



ОАО «КУЗОЦМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по персоналу ОАО «КУЗОЦМ»


Л.И. Хомутова
« 19 » июня 2017г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
на ОАО «Каменск-Уральский завод по обработке цветных металлов»**

Разработал:

Начальник ОП

С.В. Зяблицева

Согласовано по «1С:документооборот»

Начальник юридической службы

Начальник ООТиЗ

А.В. Грибков

Е.Л. Радионова

1. Общие положения

1.1 Отдел персонала является структурным подразделением Открытого Акционерного Общества «Каменск-Уральский завод по обработке цветных металлов» (далее по тексту ОАО «КУЗОЦМ»).

1.2 Отдел персонала осуществляет свою образовательную деятельность на основании Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОАО «КУЗОЦМ», ПВТР, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, разработанных на предприятии программ профессионального обучения.

1.3 Деятельность отдела персонала регламентируется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами ОАО «КУЗОЦМ»;
- Уставом ОАО «КУЗОЦМ»;
- положением о подразделении ОП.

1.4 Цель образовательной деятельности ОП - приобретение работниками предприятия в процессе освоения профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям.

Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между предприятием ОАО «КУЗОЦМ» и работником.

2. Перевод обучающихся

2.1 Перевод обучающихся из ОП ОАО «КУЗОЦМ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

2.2 Обучающийся, желающий перевестись из отдела организации обучения ОАО «КУЗОЦМ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, обращается к начальнику отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ» с личным заявлением на имя директора по персоналу ОАО «КУЗОЦМ».

2.3 При положительном решении вопроса о переводе начальник ОП ОАО «КУЗОЦМ» в течение пяти дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...».

2.4 При переводе обучающемуся выдается справка об обучении или о переводе обучающегося с указанием результатов промежуточной аттестации.

2.5 Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, в отдел персонала ОАО «КУЗОЦМ».

2.5.1 Обучающийся, желающий перевестись в отдел персонала ОАО «КУЗОЦМ» из другой организации осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, обращается к начальнику ОП ОАО «КУЗОЦМ» с личным заявлением на имя директора по персоналу ОАО «КУЗОЦМ». К заявлению прилагается справка об обучении или о переводе обучения с указанием результатов промежуточной аттестации обучающегося.

2.5.2 В случае, если после рассмотрения документов, представленных обучающимся в ОП, некоторые дисциплины (темы) не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (темы), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.5.3 При положительном решении вопроса о переводе начальник ОП ОАО «КУЗОЦМ» издает приказ о зачислении обучающегося на обучение в ОП ОАО «КУЗОЦМ» в связи с его переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из для обучения по профессии».....».

2.5.4 Если количество вакантных мест в отделе персонала ОАО «КУЗОЦМ» (в группе обучения по конкретной профессии) Меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то

в порядке конкурса на основе результатов промежуточной проверкой аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.6 перевод обучающихся с одной основной программы профессионального обучения на другую внутри отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ».

2.6.1 перевод обучающегося с одной основной программы профессионального обучения на другую внутри ОП ОАО «КУЗОЦМ» осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора по персоналу ОАО «КУЗОЦМ» после предварительного визирования этого заявления начальником ОП ОАО «КУЗОЦМ».

2.6.2 Перевод обучающегося с одной основной программы профессионального обучения на другую внутри ОП ОАО «КУЗОЦМ» осуществляется с учетом результатов промежуточной проверки знаний по осваиваемой образовательной программе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах по осваиваемой образовательной программе и образовательной программе, на обучение по которой намерен перевестись обучающийся.

2.6.3 При положительном решении вопроса о переводе начальник ОП ОАО «КУЗОЦМ» издает приказ о переводе обучающегося на обучение по другой образовательной программе с формулировкой «Переведен с ... на обучение». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

3. Восстановление обучающихся

3.1 Лицо, отчисленное из Отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ» по инициативе обучающихся до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в ОП ОАО «КУЗОЦМ» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.2 Восстановление лиц в число слушателей отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ» осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.3 Восстановление оформляется приказом по предприятию ОАО «КУЗОЦМ».

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ».

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ» в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ».

4.2 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство об обучении по профессии.

4.3 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из отдела персонала ОАО «КУЗОЦМ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

4.4 Отчисление слушателей, завершивших обучение, производится приказом предприятия ОАО «КУЗОЦМ».